

ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АНКЕТ А-1 и В-1

Пакет с предквалификационной заявкой предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов. Электронная копия пакета с предквалификационной заявкой должна быть направлена на электронный адрес контактного лица в КТК (Alexey.Volkov@crspipe.ru) **не позднее срока, указанного в Извещении.**

В связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого сообщения не должен превышать 10Мб. Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается формат ZIP).

Название архива устанавливается следующим образом:

«_ Краткое наименование организации _часть_1.rar»

Пример архива:

«Бухгалтерский_баланс_часть_1.rar», который при разархивировании содержит следующие файлы:

«7015-OD_6_1_КТК-Р_Бухгалтерский баланс_2012_часть_1.pdf»,

«7015-OD_6_1_КТК-Р_Бухгалтерский баланс_2012_часть_2.pdf»

ВАЖНО*

1. Необходимо полностью заполнить Анкету А-1 на предмет запрашиваемой информации и документов, подписать и проставить печать (отметив столбец «Значение представлено/не представлено» допустимыми символами «V / X» и указав количество страниц предоставляемого документа).

2. Документы, указанные в п. 1-2, 4-7 обязательны к предоставлению.

3. п.3 Лицензии обязательны к предоставлению в случае наличия такого критерия.

4. п.8 Аудиторское заключение необязательно к предоставлению в случае неприменимости документа по отношению к организации (предоставить письмо на бланке компании со свободным пояснением о неприменимости).

5. Раздел V заполнить на предмет ФИО, серии и номера паспорта, кем и когда выдан, кода подразделения.

6. В случае отсутствия какого-либо документа в анкетах или отклонения от формы запрашиваемого документа требуется письмо на бланке компании со свободным пояснением.